**Acta de constitución de proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** | completar |
| **Fecha** | completar |
| **Patrocinador** | completar |
| **Autor** | completar |

**Objetivos del Documento**

El objetivo del documento es especificar el alcance del proyecto completar a los efectos de dar inicio formal al mismo.

**Propósito del Proyecto**

Completar

Esta sección se describe el problema que se espera solucionar o la oportunidad que se planea aprovechar.

Frecuentemente los motivos tienen que ver con:

* Una demanda del mercado
* Acompañar algún proyecto estratégico de la Institución.
* Mejorar la atención de los clientes
* Una motivación económica (ganar o ahorrar dinero).
* Un avance tecnológico

No es necesario ser demasiado específico, es suficiente una explicación clara y concisa de cuál es el estado actual, como se planea estar al final del proyecto y el beneficio que representa el cambio.

**Objetivos**

El los objetivos se derivan del propósito, tienen la misma intención, pero un mayor nivel de detalle.

En esta sección se debe incluir tanto los objetivos del proyecto como del producto.

Una forma fácil de recordar las características de un buen objetivo es el acrónimo «SMART». Representa las palabras «Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Time-Bound»

* Específicos (Specific);
* Medibles (Measurable);
* Realizables (Achievable);;
* Realistas (Realistic);
* Limitado en tiempo (Time bound)

El proyecto persigue los siguientes objetivos:

Completar

**Director del proyecto asignado y nivel de autoridad**

Completar

**Requerimientos y Características**

*En esta sección se continúa bajando a detalle los objetivos, describiendo las principales características y requerimientos de los entregables que se deberán elaborar, para cumplir con el objetivo.*

*Generalmente comprenden:*

* *Cambios a Procesos(Procesos se modifican/crean y cambios que se le hacen)*
* *Desarrollo de Software (Módulos que se modifican y funcionalidad que se incorpora)*
* *Incorporación de tecnología nueva (Licencias de Software, Nuevos tipos de dispositivos, etc.)*
* *Cambios a la infraestructura.*
* *Hardware (PCs, Impresoras, Servidores, etc.)*
* *Soporte de implementación (Capacitación,, seguimiento, etc. )*
* *Información de gestión (Indicadores, informes, etc.)*

*Si se considera necesario, se puede incluir una descripción de los límites del proyecto, detallando cosas incluidas y excluidas en el mismo.*

1. *Cambios de procesos:*
2. *Desarrollo de Software:*
3. *Compras*
4. *Infraestructura*
5. *Soporte de implementación:*
6. *Información de gestión:*
7. *Difusión*

Completar

**Descripción del Proyecto de alto nivel**

*En esta sección se debe describir el enfoque general del proyecto, esto puede incluir referencias al Ciclo de vida, Fases, Etapas, Subproyectos, etc.*

*Entre otros conceptos, en esta sección se pueden incluir respuestas a las siguientes preguntas:*

* *Va a ser un proyecto o es mejor hacer un programa con varios subproyectos?*
* *Se va a implementar gradualmente? O se va a implementar todo a la vez?*
* *Se planea tercerizar parte del trabajo?*
* *Va ser iterativo? en cascada? Se planea construir un prototipo?*

**Riesgos Definidos Inicialmente**

*En esta sección se debe poner todo los eventos que, si se producen, tienen un impacto relevante en el cumplimiento de los objetivos de proyecto, sin entrar en detalle.*

*En general los riesgos tienen una probabilidad de ocurrencia (Alta/Media/Baja) y un impacto (Alto/Medio/Bajo).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Potenciales Soluciones** | **Amenazas (Riesgos negativos)** |
| *Completar con posibles soluciones* | *Completar con riesgos que puedan identificar* |

**Cronograma Preliminar**

*Completar con el plazo para el cumplimiento*

**Presupuesto Preliminar**

*Completar con el presupuesto global.*

**Requisitos de aprobación**

La aprobación del proyecto se dará en forma general, por el patrocinador, verificando el cumplimiento de los objetivos planteados en este Acta de constitución.

Se tolerará un desvío aceptable de 10 % tanto en el cronograma como en el presupuesto.

**Interesados Identificados inicialmente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Rol / Función / Area | Dependencia Jerárquica |
| Completar | Completar | Completar |
| .. | .. | .. |

**Consideraciones adicionales**

*Frecuentemente durante la elaboración puede surgir información relevante que es importante que quede registrada en el Acta, se pueden incluir,:*

* *Supuestos (Condiciones que se consideran verdaderas y que, de no cumplirse, pueden afectar el éxito del proyecto)*
* *Dependencias (Trabajo o elementos necesarios para el proyecto que no dependen del equipo del proyecto)*
* *Problemas detectados que deben resolverse en las etapas siguientes*
* *Información de la estructura del equipo de proyecto*